PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de cali, octubre de 2021

Señor
Dario Perez Viveros
SUPERVISOR CONTRATO No.4049318
Profesional G06
Gestión Humana
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre año 2021

Referencia: No.4049318 del año 2021

JOHN ALEXANDER MORENO ORTEGON, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.450.440 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en gestión humana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($10.752.659),valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021, por valor de: QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE. ($581.225). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2021, por valor de: UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.453.062) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA PREPARACIÓN DE FUNCIONARIOS Y SUS BENEFICIARIOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA, EN PRO DEL BIENESTAR DE LOS FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE Y SUS FAMILIAS

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos,	Plan de entrenamiento. Organigrama de sesiones de ejercicios físicos. Ejercicios de servicios y recepción, ataque de	Plan de trabajo enviado por correo electrónico

	competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	“tercera bola” simulando bolas de partido. Repeticiones con combinación de golpes de derecha y de revés (topspin) utilizando las series de bolas	
	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.		
	Elaboración de programación para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas en la Regional Valle.	Plan de entrenamiento. Organigrama de sesiones de ejercicios físicos. Programación de entreno, enseñanza de técnica y táctica, reglas de juego.	Correos electronicos y mensajes de whatsapp. Entrenos personalizados
	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.		
	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios y beneficiarios que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe de supervisión.		Asistencias presentadas en el informe subido a secop
	Apoyar en la realización, organización y programación de actividades internas en las diferentes sedes de la Regional Valle.		
	Acompañamiento al grupo familiar de los funcionarios del SENA regional Valle, en procesos de acondicionamiento, práctica de actividades deportivas, lúdicas y recreativas.		
	Presentar por escrito informes mensuales de avance de las	Informes presentados en octubre de 2021	Documentos subidos al secop II

	actividades realizadas de conformidad con el objeto del contrato y ejecución del mismo que contengan los indicadores reflejando el logro de los resultados.		
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.		
	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21084571 expedido por Asopagos correspondiente al mes de septiembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JOHN ALEXANDER MORENO ORTEGON
Contratista
C.C. No. 94.450.440 Cali (V)

Recibí a satisfacción:

DARIO PEREZ VIVEROS
Supervisor Contrato No.4049318
Profesional G06

Evidencia Fotografica







